



รายงานผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(รอบ 6 เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



รายงานผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(รอบ 6 เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้านพอรัญญ์/พาร์มหมู่ หมู่ที่ ๒ บ้านเขื่อนห้วยหลวง	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร	๑๖๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๑๖๓,๑๓๕.๗๑.-	กองช่าง
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนสายบ้านนาอเลียม หาระริย์ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยหินลาด	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระยะทางยาว ๑๘๐ เมตร	๘๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๕๗,๒๔๕.๑๓.-	กองช่าง
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายแยกหน้าโรงเรียนนิคมสร้าง ตนเองเพียงพิณ ๕ ถึงเขตเทศบาล ตำบลนิคมสงเคราะห์ (กม.๑๘) หมู่ที่ ๗ บ้านดงเจริญ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร	๑๖๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๑๐๖,๒๗๒.๒๐.-	กองช่าง
๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายรอบหมู่บ้านทางไปหนองพุ หมู่ที่ ๘ บ้านนาสมบูรณ์	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๑๕๘,๗๐๗.๖๔.-	กองช่าง
๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สาย แยกหน้าโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง เพียงพิณ ๕ ถึงเขตเทศบาลตำบล นิคมสงเคราะห์ (กม.๑๘) หมู่ที่ ๗ บ้านดงเจริญ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๕ จุด	๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๕๕,๓๖๖.๕๖.-	กองช่าง
๖	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สาย รอบหมู่บ้านทางไปหนองพุ หมู่ที่ ๘ บ้านนาสมบูรณ์	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด อุดรธานี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๕ จุด	๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๕๐,๑๒๐.๒๑.-	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย เหล็ก สายบ้านห้อย หมู่ที่ ๓ บ้านดอนบ่อแดง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านห้อย หมู่ที่ ๓ บ้านดอนบ่อแดง มีขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร/มีปริมาณลูกรังไม่ น้อยกว่า ๒๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อม ป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๖๒,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายข้างวังบุญกองอมตธรรม หมู่ที่ ๕ บ้านนิคม๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ข้างวังบุญกองอมตธรรม หมู่ที่ ๕ บ้านนิคม๔ มีขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๐๐- ๐.๕๐ เมตร/มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้าย โครงการ ๑ ป้าย	๒๐๒,๙๕๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลัก สายวัดป่าสวนสุญญา หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีบุรพา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านท่าทอง หมู่ที่ ๓ บ้านดอนโปแดง มีขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ เมตร เหนือทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร/มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๖๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองช่าง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ อปท. ตามระเบียบที่กำหนด	๖,๕๐๐,๐๐๐.- (บาท)	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๒,๙๖๙,๐๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่กำหนด	๑,๔๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๕๙๗,๖๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ/ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีจะได้รับเบี้ยยังชีพตามระเบียบฯ ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๒๗,๐๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน อบต.โคกสะอาด เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนในรากและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนมีส่วนร่วม ส่วน อบท. สมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน (รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่)	๖,๕๐๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖- ส.ค.๖๗)		✓		๒,๙๖๙,๐๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๕	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีการฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนด แยกเป็น สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐ บาท , กองช่าง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และกองสวัสดิการสังคม ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด, กองช่าง, กอง สวัสดิการ สังคม
๖	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น/พื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่)	๘๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๑๐,๑๒๐.-	(ต.ค.๖๖- มี.ย.๖๗)	✓			๙๐,๑๒๐.-	สำนักปลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง	๘๘,๕๒๐.-	(ค.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๖๑,๔๙๐.-	สำนักปลัด
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่ อบต.โคกสะอาด โดยจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณการทั้งปี (เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม)	๖,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖- ก.ค.๖๗)	✓			๑,๕๙๑.-	สำนักปลัด
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (ก.บ.บ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือค้ำประกัน/เงินบริจาค/เงินอุดหนุนไม่ต้องนำมาคำนวณ (รายจ่ายตามข้อผูกพัน)	๖๘๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖- พ.ค.๖๗)	✓			๔๑๓,๓๐๐.-	สำนักปลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต. โคกสะอาด จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)		✓		๔๕,๖๙๓.๓๓.-	ล้ากับลัด
๒	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการสำนักงาน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)		✓		๓๔,๓๔๖.๖๕.-	ล้ากับลัด
๓	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อบต. โคกสะอาด จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)		✓		๒๖,๙๘๖.๖๖.-	ล้ากับลัด
๔	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อบต. โคกสะอาด จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)		✓		๔๖,๐๐๐.-	ล้ากับลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักงานปลัด
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร จักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๘,๐๘๐.-	สำนักงานปลัด
๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๑๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๒๓,๗๐๐.-	สำนักงานปลัด
๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล อบต.โคกสะอาด จำนวน ๑ ราย อัตรา ๘,๒๐๐ บาทต่อ เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักงานปลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๙	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.โคกสะอาด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๔๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔๑,๖๕๑.๕๙.-	สำนักปลัด
๑๐	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.โคกสะอาด	๒๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๗๑,๘๘๐.๒๗.-	สำนักปลัด
๑๑	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓,๔๔๔.๓๓.-	สำนักปลัด
๑๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗)		✓		๔๓,๓๘๘.๕๐.-	สำนักปลัด
๑๓	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗)		✓		๑,๗๕๐.-	สำนักปลัด
๑๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้งสงฆ์หรือเกี่ยวข้องเนื่องกับการรับเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗)		✓		๑,๕๐๐.-	สำนักปลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๕	คาร์บริรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือ เยี่ยมของ อบต.โคกสะอาด หรือกรณี การตรวจเยี่ยม เป็นต้น	๓๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๕,๑๑๐.-	สำนักปลัด
๑๖	โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ภายใต้อาณัติ โคกสะอาด	โอนมาตั้งเป็น รายการใหม่ ๒๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗)	✓			๑๕,๕๔๐.-	สำนักปลัด
๑๗	คำตอบแบบคณะกรรมการการสอบ ข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแบบคณะกรรมการการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๑๘	คำตอบแบบคณะกรรมการการ สอบวินัย	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแบบคณะกรรมการการ สอบวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๑๙	ค่าสมนาคุณกรรมการการสอบ คัดเลือกฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการการสอบ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	โอนมาตั้งเป็น รายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗)	✓			๒๑,๐๐๐.-	สำนักปลัด
๒๐	โครงการจัดทำระเบียบราชการเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำระเบียบ ราชการท้องถิ่น เพื่อรับฟังปัญหาความ เดือดร้อนและประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความความคิดเห็นในการพัฒนา ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๑	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓๙,๐๐๐.-	กองคลัง
๒๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง
๒๓	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันรถยนต์ ส่วนบุคคล การจัดทำค่าเบี้ยประกันภัย รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.โคกสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง
๒๔	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน มาตรวัดน้ำประปาหมู่บ้าน	บุคคลภายนอกปฏิบัติงานมาตร น้ำประปาหมู่บ้านภายในเขต อบต.โคก สะอาด จำนวน ๒ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๙๒,๐๐๐.-	กองคลัง
๒๕	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ธุรการกองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการกองคลัง อบต.โคกสะอาด จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๗,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๒๘,๒๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔๕,๓๘๖.๖๖.-	กองคลัง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๖	ค่าจ้างให้บริการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุกองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗)	✓			๓๖,๔๔๓.๓๓.-	กองคลัง
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร จักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง
๒๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๕,๓๐๐.-	กองคลัง
๒๙	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บ ภาษีภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.โคกสะอาด ในการอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชนในการชำระภาษี	๕,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๖)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต. โคกสะอาด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๕,๕๐๐.-	กองคลัง
๓๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าธนาณัติ ค่าตรวจสอบไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๗,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๘๗๗.-	กองคลัง
๓๒	รายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายใน ปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าค้างจ่ายในปีงบประมาณ ที่ล่วงมาแล้ว ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า สาธารณณส่วนที่เกินสิทธิของ อบต.	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๓๕	โครงการฝึกอบรมการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม การจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานการสร้างความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามกฎหมาย	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๒,๑๐๐.-	สำเนาใบตัด
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำเนาใบตัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร จักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำเนาใบตัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานการสร้างความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ล้ากับลัด
๕	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ ปอท. ระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน อุดหนุนให้แก่ อบต.นาแกว อ.เมือง จ.อุดรธานี	๗,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ค.๖๗)	✓			๗,๐๐๐.-	ล้ากับลัด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง การศึกษา
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร จักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง การศึกษา
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔,๕๐๐.-	กอง การศึกษา
๔	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีจันทร์ ในสังกัด กรมการศาสนา (กรณีเลือก แบบที่ ๓) ,ค่าครองชีพชั่วคราวและค่า ประกันสังคม	๗๑๘,๒๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓๕๙,๑๐๐.-	กอง การศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าอาหารเสริม (นม))	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็ก นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด กรม ศาสนาและสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ อบต.โคก สะอาด จำนวน ๑ ศูนย์ และโรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง	๓๘๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๓๕๙,๑๐๐.-	กอง การศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ โดย วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักงบหลักส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ (กรณีเลือกแบบที่ ๓) สังกัดกรม ศาสนา ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่า จัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑๔,๗๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๑๖๒,๔๐๐.-	กอง การศึกษา
๘	โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียนในเขต พื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหา อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับ อนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียน ในสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง	๘๔๖,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๔๒๕,๗๐๐.-	กอง การศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ลำนับปกติ
๒	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔๓,๘๕๓.๓๒.-	ลำนับปกติ
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ลำนับปกติ
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต. โดกสะเกษไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ลำนับปกติ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อสารที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อ สารที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จัดเก็บขยะมูลฝอยประจำปี ขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูล ฝอยประจำปีขยะ จำนวน ๑ ราย อัตรา ๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔๕,๐๗๙.๙๙.-	กองช่าง
๒	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูล ฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่เทศบาลนครอุดรธานี ในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน หรือเพื่อใช้ เป็นสถานที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยของ อปท. ครอบคลุมพื้นที่ร่วมให้บริการศูนย์กักค ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอื่นๆภายใน ปีงบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๕๘,๐๔๒.๕๐.-	กองช่าง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม คำวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทรงล้อที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เป็น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาดำบลโคกสะอาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงล้อที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖ - เม.ย.๖๗)	✓			๑๒๘,๕๓๐.๐๐.-	กอง การศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒	โครงการรณรงค์หาผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์หาผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน	๓๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖ - เม.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	กอง การศึกษา
๓	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-	(พ.ย.๖๖ - ธ.ค.๖๖)	✓			๑๑๘,๖๔๐.๐๐.-	กอง การศึกษา
๔	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	กอง การศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม งานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๑๖,๖๐๐.-	กองช่าง
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๐.๐๐.-	กองช่าง
๓	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน คนงานทั่วไปกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย อัตรา ๙,๖๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๘๕,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๑๗,๗๘๖.๖๖.-	กองช่าง
๔	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแล ระบบน้ำประปาหมู่บ้านกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติงานดูแลระบบประปา หมู่บ้าน จำนวน ๑ ราย อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๘๔,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓๗,๕๐๐.-	กองช่าง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔,๗๒๐.-	กองช่าง
๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.โคกสะอาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓๗,๕๐๐.-	กองช่าง
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.โคกสะอาดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐๐,๐๐๐.- + โอนสด ๕๔,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๖๕,๖๔๐.-	กองช่าง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ของ อบต.โคกสะอาด	๘๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๓๕๖,๖๘๓.๖๑.-	กองคลัง
๒	ค่าค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำประปา จาก ประปาส่วนภูมิภาค น้ำประปาเอกชน หรือ หน่วยงานอื่น น้ำดิบจากชลประทาน ฯลฯ	๘๔,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๔๐,๐๒๐.๑๖.-	กองคลัง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร
แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบ ผสมผสานเพื่อการพึ่งพาตนเอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสานเพื่อการ พึ่งพาตนเอง สร้างความรู้ความเข้าใจการ ทำเกษตรแบบปลอดสารพิษ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้ความรู้แก่ เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ในการส่งเสริมอาชีพด้านต่าง ๆ เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทหารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานกลุ่มอาชีพต่างๆภายใน ตำบลโคกสะอาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่างๆ ภายในตำบลโคกสะอาด เพื่อส่งเสริมอาชีพ เกษตรทางเลือก เช่น ผู้นำชุมชน ผู้แทนกลุ่ม/ องค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๔๐๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๑๓,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๔๑๒,๙๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อในพื้นที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชนตามโครงการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เมื่อเกิด โรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อเฝ้า ระวัง หรือโรคระบาดหรือเหตุสงสัยว่าได้ เกิดโรคดังกล่าวในพื้นที่ เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเลือกออก อันเป็นกิจกรรมสาธารณะเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจัด กิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกยุงลายและพ่น หมอกควันกำจัดยุงลาย เช่น ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนอองนางเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารีฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๔	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรม ต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน มีจำนวน ๑๓ โครงการ เป็นต้น	๑๖๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่
แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้า ระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสึนามิ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสึนามิ ค่า จัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้าน เกษตร เป็นต้น	๓๐,๐๐๐.-	(ค.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ บนท้องถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่ อันเป็นกิจกรรมการ ให้บริการสาธารณะในระดับพื้นที่ช่วง เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ม.ค.๖๗)	✓			๑๗,๕๕๐.-	สำนักปลัด
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ บนท้องถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ อันเป็นกิจกรรมการ ให้บริการสาธารณะในระดับพื้นที่ช่วง เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	(มี.ค.๖๗ - เม.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิด ล้อเลื่อน สำหรับใช้ภายในสำนักงาน อบต.โคก สะอาด จำนวน ๓ ตัวละ ๔,๕๐๐.-บาท รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔)	๑๓,๕๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๒	โซฟาดูด้วยพร้อมโต๊ะกลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาดูด้วยพร้อมโต๊ะ กลาง สำหรับใช้ภายในสำนักงาน อบต.โคก สะอาด จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตาม ข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔)	๘,๕๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๓	จอรับภาพ ชนิดมอดูลไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูล ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๔)	๑๔,๘๐๐.-	(พ.ย.๖๗ - พ.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ได้ดำเนินการ		
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน*	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖)	๒๐,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖)	๔,๑๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงาน เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๖)	๒๗,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - มี.ย.๖๗)	✓			๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ (ยานพาหนะและ ขนส่ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง เป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๕)	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ล้ากับปี
๒	ค่าปรับปรุงรถบรรทุก หมายเลขทะเบียน บร ๖๕๓๘ อุดรธานี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก หมายเลขทะเบียน บร ๖๕๓๘ อุดรธานี ให้มีสภาพที่ดีขึ้น เนื่องจากมี สภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็น ระยะเวลายาวนาน รายละเอียดตาม ข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๕)	๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ล้ากับปี

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบ กระจก สำหรับใช้ภายในสำนักงาน อบต. โคกสะอาด จำนวน ๒ ตู้ละ ๖,๕๐๐.-บาท รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๕๑)	๑๓,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง การศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไพล ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน สะพ่ายไพล ที่ใช้ในงานสาธารณสุข สำหรับใช้ภายในพื้นที่ตำบลโคกสะอาด รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๑)	๘๑,๑๐๐.-	(ก.พ.๖๗ - มี.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ดูแลลูกบ้านเรือนแบบกระຈກ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบ กระຈກ สำหรับใช้ภายในสำนักงาน อบต. โคกสะอาด จำนวน ๒ ตู้ละ ๖,๕๐๐.-บาท รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๘)	๑๓,๐๐๐.-	(ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๒ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องสูบน้ำ Submerse	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ Submerse จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียด ตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๗๑)	๖๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-	(๓.ค.๖๖ - มี.ย.๖๗)		✓		๕๗,๕๕๙.-	กองช่าง
๒	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอย โข่ง ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๗๒)	๘๐,๐๐๐.-	(๓.ค.๖๖ - มี.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองช่าง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปกกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๐)	๑๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๑๓,๘๘๐.-	ล้าสมัย
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำดับกลิ่น น้ำยาล้าง จาน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๐)	๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๘,๗๔๘.-	ล้าสมัย
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและขนส่ง เช่น ไข่แดง ประแจ แม่แรง ทุยเหล็ก คีมลือค ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑)	๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	ล้าสมัย

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑)	๑๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๗๖,๘๔๐.-	สำนักปลัด
๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าว เลนส์ชุด ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมเรียมารด์ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑)	๑๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑)	๕๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปกกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๕)	๕๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๓๕,๙๓๔.๕๕.-	กองคลัง
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระหะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำดับกลิ่น น้ำยาล้าง จาน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๕)	๒๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองคลัง
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๖)	๕๐,๐๐๐.- + โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๖๕,๘๑๐.-	กองคลัง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๐)	๕,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๐)	๕,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๕๐)	๒๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๗,๗๗๑.-	กอง การศึกษาฯ
๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ชาตงกล้อง เล่นสัสมุ บ้ายประชาสัมพันธ เมมโมเรีการต รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๕๐)	๕,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง การศึกษาฯ
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๕๑)	๕,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๑,๓๘๐.-	กอง การศึกษาฯ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วัสดุน้ำ ดับเพลิง (เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ท่อส่งน้ำ สาย ดับเพลิง ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๔)	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด
๒	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ กวอจรรยา แผงกันจรรยา บ้ายเตือน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๗)	๒๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ค.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

ประเภทวัสดุ

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น เปลหามคนไข้ ถึงเก็บ เพื่อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ลำเลียงมือ น้ำยาพ่นหมอกควัน แอลกอฮอล์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๑)	๕๐,๐๐๐.-	(๕.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	สำนักปลัด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปกกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนด ไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๖)	๒๐,๐๐๐.-	(๕.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๑๕,๕๔๖.-	กอง สวัสดิการ สังคม

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

ประเภทวัสดุ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดกล้อง เลนส์ชุด ป้ายประชาสัมพันธ์ แม่เหล็กการ์ด รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๗)	๑๐,๐๐๐.-	(๕.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๖๗)	๑๕,๐๐๐.-	(๕.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง สวัสดิการ สังคม

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนด ไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๘๘)	๓๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๑๘,๒๒๖.-	กองช่าง
๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๘๘)	๓๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองช่าง
๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหัวต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ รายละเอียดตาม ข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๙๐)	๔๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๕๔,๘๘๓.-	กองช่าง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์ แม่สี หัวพิมพ์ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๙๐)	๖๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๔๘,๘๒๐.-	กองช่าง
๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ามันทาไม้ คีม จะแรง เลื่อย ขวาน ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ ตะปู ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทรายและอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่างๆ ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๙๓)	๒๘๔,๕๘๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	✓			๑๓๒,๘๒๐.๓๕.-	กองช่าง
๖	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ จานพรวน คราดซีพีรวมดิน ระหว่างแถว บัว ยาก้อนกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ รายละเอียดตาม ข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๙๕)	๑๕,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองช่าง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ งานเกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุสำหรับอาคาร สถานที่และให้บริการสาธารณะ เช่น พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า แบกเกอร์ ฯลฯ รายละเอียด ตามข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๓๐)	๓๐๐,๐๐๐.-	(ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กองช่าง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูก ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เสาค่าย กีฬา กระดานแสดงผลการแข่งขัน นาฬิกา จับเวลา เชือกกระโดด นกหวีด ลูกบึงป้องกันลูก แชร์บอล ลูกทุ่ม ฯลฯ รายละเอียดตาม ข้อบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๔๑)	๒๐,๐๐๐.-	(ธ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗)			✓	๐.๐๐.-	กอง การศึกษาฯ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
ประเภทวัสดุ

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น คลอรีน ปูนขาว ชุดทดสอบน้ำ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจการประปาของ อบต.โคกสะอาด ฯลฯ รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ ที่ กำหนดไว้ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ หน้า ๑๙๘)	๒๔๐,๐๐๐.-	(๑.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)		✓		๗๔,๗๔๔.-	กองช่าง
