



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นายไพโรจน์ พรหมพิณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยส่วนราชการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

๑.๑ งานกฎหมายและคดี มอบหมายให้เฉพาะงานดังนี้

๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี โดยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา งานนิติกรรม หรือสัญญาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑.๑.๒ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ โดยมีหน้าที่ ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน ของประชาชนในพื้นที่ และการจัดการข้อร้องเรียน

๒. กองช่าง

๒.๑ งานก่อสร้าง

๒.๑.๑ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ

๒.๑.๒ งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๒.๑ งานประเมินราคา

๒.๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๒.๒.๓ งานออกแบบและบริการข้อมูล

๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๒.๓.๑ งานประสานกิจการประปา

๒.๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๓.๓ งานระบายน้ำ

๒.๔ งานผังเมือง

๒.๔.๑ งานสำรวจและแผนที่

๒.๔.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง

๒.๔.๓ งานควบคุมทางผังเมือง

๒.๔.๔ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

//๒.๕ งานกำจัดขยะ..

๒.๕ งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

๒.๕.๑ งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

๓.๑.๑ งานข้อมูล

๓.๑.๒ งานประสานกิจกรรม

๓.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา

๓.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๑ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๒ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการ

๓.๒.๓ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๔ งานติดตามและประเมินผล

๓.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

๓.๓.๑ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ

๓.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๓.๓ งานส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔. กองสวัสดิการสังคม

๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๔.๑.๑ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ

๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

๔.๑.๓ งานขึ้นทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพ

๔.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๔.๒.๑ งานฝึกอบรม

๔.๒.๒ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม

๔.๒.๓ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

ให้ นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเพื่อพิจารณา ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่กำหนดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้รายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุก ๔ เดือน หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

คำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด