



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2564

๑๐๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

นางงบประมาณ
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๘ ***** ๘๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เมื่อครั้งสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัดนี้ นายอำเภอเมืองอุดรธานี ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๖/๔๓๗๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวบัวใส คุณสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เขต/อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

หมู่ ๗ ซอย- ถนนอุดรฯ หนองบัวลำภู แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

พื้นที่	40.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,919 คน
ชาย	2,469 คน
หญิง	2,450 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2563

สารบัญ

๑๐๑สารงบประมาณ

	<u>หน้า</u>
ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ	
ข้อมูลพื้นฐาน อมต.โตกตะอาด	
ส่วนที่ 1 - ดำเนินการงบประมาณรายจ่ายฯ	1 - 3
- สรุปเงินอุดหนุนส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ	4
- รายละเอียดด้านค่าใช้จ่ายบุคลากรที่จ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	5
- รายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ พ.ศ.2563	6 - 10
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในมีงบประมาณ พ.ศ.2564	11
ส่วนที่ 2 - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5
- บันทึกหลักการและเหตุผล	12
- รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย	13 - 17
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	18
- รายงานประมาณการรายรับ	9 - 20
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	21 - 24
- รายงานประมาณการรายจ่าย	25 - 64
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	65 - 20
จำแนกตามแผนงาน ดังนี้	
* แผนงานด้านบริหารงานทั่วไป (00110)	65 - 83
* แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)	84 - 86
* แผนงานการศึกษา (00210)	87 - 94
* แผนงานสาธารณสุข (00220)	95 - 97
* แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230)	98 - 102
* แผนงานทะเลและชุมชน (00240)	103 - 110
* แผนงานสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชน (00250)	111 - 112
* แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)	113 - 115
* แผนงานการเกษตร (00320)	116
* แผนงานการพาณิชย์ (00330)	117
* แผนงานงมกลาง (00410)	118 - 120
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	121 - 134
ภาคผนวก	
รายงานการประชุมสภาฯ	
แบบการตรวจข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564	
แบบสรุปข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564	

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะเกษ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะเกษจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะเกษอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะเกษ จึ่งขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,415,390.02 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 9,852,663.29 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,607,668.77 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผู้กัพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผู้กัพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คังคัง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 28,797,646.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	387,772.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	270,625.50	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	252,640.24	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	160,665.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	2,340.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,772,089.19	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,951,515.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 28,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 24,150,156.04 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,460,347.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,768,187.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,318,378.47	บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,010,206.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,593,037.57	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 28,500.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 6,355,500.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	387,772.00	430,000.00	180,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	270,625.50	320,200.00	283,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	252,640.24	250,000.00	260,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	160,665.00	135,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,340.00	6,000.00	1,200.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,074,042.74	1,141,200.00	924,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,772,089.19	17,058,800.00	16,675,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,772,089.19	17,058,800.00	16,675,300.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,951,515.00	12,300,000.00	13,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	11,951,515.00	12,300,000.00	13,000,000.00
รวม	28,797,646.93	30,500,000.00	30,600,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายจ่ายตามงบประมาณและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
เงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
	รวม	8,041,005	416,160	2,985,060	11,442,225

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		399,720	0	399,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		399,720	0	399,720
งบดำเนินงาน		20,000	152,000	172,000
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		10,000	132,000	142,000
ค่าวัสดุ		0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	0	100,000
เงินอุดหนุน		100,000	0	100,000
	รวม	519,720	152,000	671,720

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		642,120	0	642,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		642,120	0	642,120
งบดำเนินงาน		227,000	1,256,200	1,483,200
ค่าตอบแทน		113,000	0	113,000
ค่าใช้สอย		80,000	768,200	848,200
ค่าวัสดุ		32,000	488,000	520,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	0	2,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,113,700	1,113,700
เงินอุดหนุน		0	1,113,700	1,113,700
รวม		869,120	2,369,900	3,239,020

รายงานตามงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	223,425	0	223,425
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	223,425	0	223,425
งบดำเนินงาน	103,000	249,000	352,000
ค่าตอบแทน	3,000	124,000	127,000
ค่าใช้สอย	0	125,000	125,000
ค่าวัสดุ	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
เงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
รวม	326,425	409,000	735,425

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		598,800	598,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		598,800	598,800
งบดำเนินงาน		386,000	386,000
ค่าตอบแทน		123,000	123,000
ค่าใช้สอย		190,000	190,000
ค่าวัสดุ		70,000	70,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,000	3,000
งบลงทุน		37,000	37,000
ค่าครุภัณฑ์		37,000	37,000
	รวม	1,021,800	1,021,800

รายจ่ายตามงบและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,225,910	0	167,758	1,393,668
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,225,910	0	167,758	1,393,668
งบดำเนินงาน		1,388,795	0	197,500	1,586,295
ค่าตอบแทน		189,000	0	0	189,000
ค่าใช้สอย		579,800	0	197,500	777,300
ค่าวัสดุ		619,995	0	0	619,995
งบลงทุน		1,157,700	1,479,345	0	2,637,045
ค่าครุภัณฑ์		1,157,700	0	0	1,157,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,479,345	0	1,479,345
รวม		3,772,405	1,479,345	365,258	5,617,008

รายงานตามงบและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		140,000	140,000
	ค่าใช้จ่าย	140,000	140,000
	รวม	140,000	140,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		15,000	100,000	180,000	295,000
	ค่าใช้จ่าย	15,000	100,000	180,000	295,000
งบเงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
	เงินอุดหนุน	7,000	0	0	7,000
	รวม	22,000	100,000	180,000	302,000

หน้า : 8/9

รายจ่ายตามงบและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
	รวม	50,000	50,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		300,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค		300,000	300,000
	รวม	300,000	300,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		7,080,802	7,080,802
งบกลาง		7,080,802	7,080,802
	รวม	7,080,802	7,080,802

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองอุดรธานี

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,600,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,600,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,442,225
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	671,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,239,020
แผนงานสาธารณสุข	735,425
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,021,800
แผนงานเคหะและชุมชน	5,617,008
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	140,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	302,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	300,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,080,802
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	30,600,000

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นางสาวบัวใส คุณสมบัติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายดรณ สมิตะเกษทริน)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี

10 ก.ย. 2563

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อำเภอ เมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,041,005 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,938,124 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,054,330 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	385,550 บาท

- " - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต.โคกสะอาด เดือน
ละ 20,400.- บาท รวมเป็นเงิน 183,600.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายก อบต.โคกสะอาด (2
คน) เดือนละ 11,220.-บาท รวมทั้งปีเป็นเงิน 201,950
.-บาท และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ ประธานสภาฯ รอง
ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายก อบต. และ
เลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2
) พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
ไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว
ไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย(210100) (สำนักปลัด)"

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 31,590 บาท

" - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.โคก
สะอาด เดือนละ

1,750.-บาท รวมทั้งปีเป็นเงิน 15,750.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต.
.โคกสะอาด (2 คน) เดือนละ 880.-บาท รวมทั้งปีเป็น
เงิน 15,840.-บาท และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วย ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
นายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิก
สภาฯ เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีราย
จ่าย (210200) (สำนักปลัด)"

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 31,590 บาท

" - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อบต.โคก
สะอาด เดือนละ 1,750.-บาท รวมทั้งปีเป็นเงิน 15,750.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก อบต.
.โคกสะอาด (2 คน) จำนวน 2 คน เดือนละ 880.-บาท รวมทั้งปี
เป็นเงิน 15,840.-บาท และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
นายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิก
สภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน
บริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110
) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (210300) (สำนัก
ปลัด)"

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 64,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายก อบต. โศกสะอาด เดือนละ 7,200.-บาท รวมทั้งปีเป็นเงิน 64,800 .-บาท และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองการการบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (210400) (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,540,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ อบต. โศกสะอาด รองประธานสภาฯ อบต. เลขานุการสภาฯ อบต. และสมาชิกสภาฯ อบต. โศกสะอาด ดังนี้

- * ประธานสภาฯ เดือนละ 11,220.-บาท รวม 134,640 บาท
- * รองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180.-บาท รวม 110,160 บาท
- * เลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,200.-บาท รวม 86,400 บาท
- * สมาชิกสภาฯ จำนวน 14 คนเดือนละ 7,200 .-บาท รวม 1,209,600 บาท

และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองการการบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (210600) (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,883,794 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,202,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทั้งปี จำนวน 6 ตำแหน่ง และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณนี้เป็นรายเดือน ดังนี้

* ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 442,320 บาท

* รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 435,720 บาท

* หัวหน้าสำนักปลัด รวม 396,000 บาท

* นักจัดการงานทั่วไป รวม 376,080 บาท

* นักทรัพยากรบุคคล รวม 402,720 บาท

* เจ้าพนักงานธุรการ รวม 149,640 บาท

และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (บัญชีอัตราเงิน เดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5) ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัส บัญชีรายจ่าย (220100) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 21,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (220200) (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของตำแหน่ง ปลัด อบต. , รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ทั้งปี จำนวน 3 ตำแหน่ง และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558) และตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล)) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (220300) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 470,534 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)รวมทั้งปี ของ อบต.โคกสะอาด จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นรายเดือน ดังนี้

* พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1

อัตรา รวม 146,534.-บาท

และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย(220600) (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง (ทั่วไป) รวมทั้งปีของ อบต.โคกสะอาด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นรายเดือน ดังนี้

* พนักงานจ้าง(ทั่วไป)จำนวน 3 อัตราๆละ 9,000

บาท รวม 324,000 บาท

และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (220600) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (310300) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อทั้งปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (310400) (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 และหนังสือ มท .0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (310500) (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,485,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

* รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการเรื่องต่างๆที่เป็นกิจการใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร
ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาดอาคารสถานที่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา หรือจ้างเหมาตามมาตรฐานตามนโยบาย
แก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาล และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้
ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีราย
จ่าย (320100) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000 บาท

* ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้าน บริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320200) (สำนักปลัด)

* ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.ฯหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320200) (สำนักปลัด)

* ค่าใช้จ่ายในพิธีการรัฐพิธี

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320200) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในการรับฟังปัญหา ความต้องการ รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (สำนักปลัด)

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม จำนวน 230,000 บาท

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์กร ได้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในท้องถิ่น หรือในการจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (สำนักปลัด)

* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาตำบล เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (สำนักปลัด)

* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา (ค่าลงทะเบียนอบรม) เช่น ค่าการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (สำนักปลัด)

* ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ หรือกรณีอื่น) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฯ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงานในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และทรัพย์สินอย่างอื่น เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (320400) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	365,500 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก พิมพ์ดีด ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ซอง เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (330100) (สำนักปลัด)	จำนวน	87,500 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จานรอง และน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (330300) (สำนักปลัด)	จำนวน	25,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ สำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์สำนักงาน เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันก๊าซ น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม และที่จำเป็น เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (330800) (สำนักปลัด)	จำนวน	150,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่จำเป็นในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวเนล ป้ายโฆษณา กระดาษเขียนโปรสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นพับ ฟิล์ม ล้างอัด ขยายรูป แผ่นซีดี ฟุ่กันและสี เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (331100) (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานบริหารทั่วไป เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจตต์แบบพ่น ฟ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม กระดาษต่อเนื่อง โปรแกรมและอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหาร งานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (331400) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	343,061 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระไฟฟ้าสำหรับที่ทำการสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่ที่เป็นทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (340100) (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบริการโทรศัพท์ในสำนักงาน อบต.โคกสะอาด เป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (340300) (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,061 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเกี่ยวกับการส่งจดหมายและการสื่อสารต่างๆ ทางไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (340400) (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการและเบิก ได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (340500) (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	407,320 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	407,320 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>* จัดซื้อเก้าอี้แถวเหล็ก 3 ที่นั่ง</p> <p style="padding-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวเหล็ก 3 ที่นั่ง ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า 183x69x81 ซม. (ยxกxส) จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 6,990.-บาท รวมเป็นเงิน 20,970.-บาท สำหรับรับรองผู้มาติดต่อราชการ (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น โดยคำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,970 บาท
<p>* จัดซื้อเก้าอี้พนักสูงสำหรับผู้บริหาร/นักบริหาร</p> <p style="padding-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักสูงสำหรับผู้บริหาร/นักบริหาร จำนวน 3 ตัวๆละ 6,990.-บาท รวมเป็นเงิน 20,970.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเก้าอี้พนักสูงหุ้มหนังอย่างดี มีเท้าแขนทั้ง 2 ข้าง ขาเหล็กโครเมียม มีลูกล้อ สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 68x70x119-124 ซม. (กว้างxลึกxสูง) (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น โดยคำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,970 บาท

* จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น

จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจัดหาเครื่องดูดฝุ่น สำหรับใช้งานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,000.-บาท โดยมีคุณสมบัติ/คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีขนาด 15 ลิตร -สามารถดูดฝุ่นและน้ำ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)

* จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง

จำนวน 224,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง จำนวน 8 เครื่องๆละ 28,000.-บาท รวมเป็นเงิน 224,000.-บาท สำหรับใช้ติดผนังภายในอาคารสำนักงาน มีขนาด 24,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ เป็นต้น (จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)

* จัดซื้อชุดโซฟาปรับแขก

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับแขก มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 ที่นั่ง ขนาด 197x75x76 ซม. มีหนังหุ้มเทียม สำหรับรับรองผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1 ตัว ราคา 6,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น โดยคำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)

* จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร/นักบริหาร

จำนวน

37,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ สำหรับผู้บริหาร/นักบริหาร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 18,990.-บาท รวมเป็นเงิน 37,980.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เป็นโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร/นักบริหาร มีขนาดไม่น้อยกว่า 180x85x75 ซม. (กxยxส) พร้อมใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น โดยคำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)

* จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ราคา 7,500.-บาท โดยมีคุณสมบัติ/คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ทำด้วยไม้สัก -มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว -มีฐานรองโต๊ะหมู่ (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

* จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุเพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายและ หอกระจายข่าว จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบเสียงตามสายหรือระบบหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน จำนวน 8 หมู่บ้าน ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (410600) (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

* จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,300.-บาท โดยมีคุณสมบัติ/คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 Dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Legal, และ Custom (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (411600) (สำนักปลัด)

<p>* จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,600.-บาท โดยมีคุณสมบัติ/คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, และ Custom (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (411600) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,600 บาท</p>
---	-------------------------------

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น

* รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

- จ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (510100) (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* อุดหนุนตามโครงการ "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ"	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุน "ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ระดับอำเภอ" เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของศูนย์ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เช่น จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับความช่วยเหลือหรือข้อมูลข่าวสาร และประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (610100) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 215 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	416,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	356,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	356,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทั้งปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) รหัสบัญชีรายจ่าย (220100) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อทั้งปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (310400) (สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 266,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งปี ของ อบต.โคกสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นรายเดือน และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (220400) (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 146,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)รวมทั้งปีของ อบต.โคกสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เป็นรายเดือน และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (220600) (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)ทั้งปีของ อบต.โคกสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เป็นรายเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต . ที่มท.0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (220700) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม 1,098,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 275,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งค่าตอบแทนข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานใน อบต. เป็นการชั่วคราวและคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)) รหัสบัญชีรายจ่าย (310100) (กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (310100) (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (310300) (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อทั้งปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (310400) (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 และหนังสือ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (310500) (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 640,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

* รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 220,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำประกันกันรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 20,000.-บาท การจัดทำค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320100) (กองคลัง)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 200,000.-บาท ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ การจ้างเก็บค่าขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ค่าติดตั้งประปา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320100) (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการชำระภาษี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองคลัง)

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงและสำรวจภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแนวเขตข้อมูลที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงและสำรวจภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแนวเขตข้อมูลที่ดินภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองคลัง)

* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองคลัง)

<p>* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา (ค่าลงทะเบียน อบรม) เช่น ค่าการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติ การ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย พิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้อง ถิ่น พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารงานทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113) รหัสบัญชีรายจ่าย(320300) (กอง คลัง)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงานในการบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และทรัพย์สินอย่างอื่น เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (320400) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 180,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก พิมพ์ดีด ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรา ยาง แฟ้ม ธงชาติ ซอง เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (330100) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จานรอง และน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (330300) (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานบริหารทั่วไป เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจตต์แบบพ่น ฝ้ายหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม กระดาษต่อเนื่อง โปรแกรมและอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัสบัญชีรายจ่าย (331400) (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งจดหมายและการสื่อสารต่างๆทางไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00111) รหัสบัญชีรายจ่าย (340400) (กองคลัง)

งบลงทุน รวม 12,000 บาท

 ค่าครุภัณฑ์ รวม 12,000 บาท

 ครุภัณฑ์สำนักงาน

 * จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานทึบ จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหาตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2
 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000.-บาท รวมเป็นเงิน 12,000.-บาท มี
 ขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 90x45x180 ซม. มีบาน
 ประตู เปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน 2 บาน ชนิดมือจับ
 บิด เปิด-ปิด พร้อม กุญแจถือค มีแผ่นปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 3
 ชั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ
 ก.) (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น โดย
 คำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และ
 เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก
 เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผน
 งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) รหัส
 บัญชีรายจ่าย (410100) (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
* ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป(00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121) รหัสบัญชีรายจ่าย(320300) (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
* โครงการอุดหนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดลดปัญหาอาชญากรรม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอเมืองอุดรธานี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดลดปัญหาอาชญากรรม และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)รหัสบัญชีรายจ่าย(610200) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 216 ข้อ 9 (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา (ค่าลงทะเบียนอบรม) เช่น ค่าการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 32,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก พิมพ์ดีด ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรา ยาง แฟ้ม ธงชาติ ของ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (330100) (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่จำเป็นในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวเนล ป้ายโฆษณา กระดาษเขียนโปรสเตอร์ เมมโมเรการ์ด แผ่นพับ फिल्म ล้างอัดขยายรูป แผ่นซีดี ฟุ่กันและสี เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (331100) (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานบริหารทั่วไป เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจตต์แบบพ่น ฟ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม กระดาษต่อเนื่อง โปรแกรมและอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (331400) (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งจดหมายและการสื่อสารต่างๆทางไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ยากกร เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) รหัสบัญชีรายจ่าย (331400) (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 2,369,900 บาท ✓

งบดำเนินงาน

รวม 1,256,200 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 768,200 บาท ✓

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่ง
ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในสัปดาห์ที่สองของเดือน
มกราคม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการของเด็กตามวัยของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเบิกได้ตามระเบียบฯ
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการ
ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212
) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม)

รวม 488,000 บาท
จำนวน 488,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง เด็กประถมศึกษาปีที่ 6 (จัดสรรตามข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา (LEC)) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (330400) (กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จำนวน 1 ศูนย์ฯ (จัดสรรตามข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา (LEC)) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (330400) (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,113,700 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,113,700 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

* ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 68,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทราราม อัตราคนละ 1,700.-บาท/ปี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำหรับศูนย์เด็กฯ) จำนวน 17,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทราราม อัตราคนละ 430.-บาท/ปี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับศูนย์เด็กฯ) จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทร์าราม อัตราคนละ 300.-บาท/ปี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (สำหรับศูนย์เด็กฯ) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทร์าราม อัตราคนละ 200.-บาท/ปี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน (สำหรับโรงเรียน สังกัด สพฐ.) จำนวน 780,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง เด็กประถมศึกษาปีที่ 6 (จัดสรรตามข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา (LEC)) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน (สำหรับศูนย์เด็กฯ) จำนวน 220,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทร์าราม (จัดสรรตามข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LEC) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) รหัสบัญชีรายจ่าย (610200) (กองการศึกษา)

* ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับศูนย์เด็กฯ)	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกรมศาสนา (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เลือกรูปแบบที่ 3) จัดสรรให้เด็กเล็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีจันทร์ ทราม อัตราคนละ 200.-บาท/ปี และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) รหัสบัญชีรายจ่าย(610200) (กองการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	326,425 บาท
งบบุคลากร	รวม	223,425 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	223,425 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	223,425 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) รหัสบัญชีรายจ่าย (220100) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	386,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	123,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งค่าตอบแทนข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานใน อบต. เป็นการชั่วคราวและคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (310100) (กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (310100) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา
ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้าง และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน
บริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231) รหัสบัญชีราย
จ่าย(310300) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อรวมทั้งปี สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 4 พ.ศ.2562) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231) รหัสบัญชีราย
จ่าย(310400) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย

รวม 190,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

* รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการเรื่องต่างๆที่เป็นกิจการใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆหรือ
จ้างเหมาตามมาตรฐานตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจนของ
รัฐบาล และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่ว
ไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (320200
) (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง
ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาตำบล เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์
เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน
บริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชี
รายจ่าย (320200) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก พิมพ์ดีด ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ของ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (330100) (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่จำเป็นในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวเนล ป้ายโฆษณา กระดาษเขียนโปรสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นพับ फिल्म ล้างอัดขยายรูป แผ่นซีดี ฟูกันและสี เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (331100) (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานบริหารทั่วไป เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจตต์แบบพ่น ฝ้ายหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็ม กระดาษต่อเนื่อง โปรแกรมและอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (331400) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งจดหมายและการสื่อสารต่างๆทางไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ยาก เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย(340500) (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
* จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบ กระจก จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000.-บาท รวมเป็นเงิน 15,000 -บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารในสำนักงาน ขนาดกว้าง 4 ฟุต (เป็น ครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (กองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|---|-------|------------|
| * จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 22,000 บาท |
|---|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000-บาท โดยมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n,ac) และ Bluetooth (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 3,772,405 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,225,910 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,225,910 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 562,950 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งปี จำนวน 2 ตำแหน่ง และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณเป็นรายเดือน ดังนี้

* ผู้อำนวยการกองช่าง รวม 452,520 บาท

* นายช่างโยธา รวม 110,430 บาท

และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

(บัญชีอัตราเงิน เดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5)) ตั้งจ่ายจาก

เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผน

งานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (220100) (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลทั้งปี ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่มท.0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (220300) (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดทั้งปี เป็นรายเดือน และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558) และตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (220300) (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 516,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) รวมทั้งปี ของ อบต.โคกสะอาด จำนวน 4 ตำแหน่ง เป็นรายเดือน ดังนี้
 - * ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า รวม 145,480 บาท
 - * ผู้ช่วยนายช่างโยธา รวม 145,480 บาท
 - * พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รวม 113,000 บาท
 - * พนักงานขับรถยนต์ รวม 113,000 บาท
- และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (220600) (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 92,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)รวมทั้งปี ของ อบต.โคกสะอาด จำนวน 4 ตำแหน่ง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่มท.0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (220700) (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาตำบล เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองช่าง)		

* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา (ค่าลงทะเบียนอบรม) เช่น ค่าการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เป็นต้น และเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองช่าง)		

งบลงทุน

รวม 1,157,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 1,157,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

* จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานทึบ

จำนวน 5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหาตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 5,500.-บาท มีขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 90x45x180 ซม. มีบานประตู เปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน 2 บาน ชนิดมือจับบิด เปิด-ปิด พร้อม กุญแจล็อก มีแผ่นปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (410100) (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

* จัดซื้อรถบรรทุก ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ

จำนวน 1,075,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหารถบรรทุก ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ จำนวน 1 คัน ราคา 1,075,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้ มีปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์ มีน้ำหนักของรกรรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 4,000 กิโลกรัม พร้อมกระบะและเครื่องปรับอากาศ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (410300) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 237 ข้อ 22 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์การเกษตร

* จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ Submerse

จำนวน

33,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหาเครื่องปั้มน้ำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 33,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ 14 ใบพัด และท่อส่งขนาด 2 นิ้ว 2 ชุด (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น โดยคำนึงประโยชน์การใช้สอย เหมาะสมประหยัดงบประมาณ) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (410400) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 239 ข้อ 30 (กองช่าง)

* จัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 2 แรงม้า

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้อจัดหาปั้มน้ำหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 11,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ สามารถสูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมใช้งานได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2562 ฉบับเดือนธันวาคม 2562) และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย (410400) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 239 ข้อ 29 (กองช่าง)

* โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ 10 บ้านศรี จำนวน 467,200 บาท
บูรพา ถนนสายป้มน้ำมัน - สายบ้านโคกแก (สะพานข้ามห้วยกระ
ตีบ)

- เป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่
ที่ 10 บ้านศรีบูรพา ถนนสายป้มน้ำมัน - สายบ้านโคก
แก (สะพานข้ามห้วยกระตีบ) ตลอดสาย งบประมาณ
รวม 467,200.-บาท มีปริมาณงาน ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร ทน 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย 800.00 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง
กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.50 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไหล่ทาง
ไม่น้อยกว่า 32.00 ลูกบาศก์เมตร จุดเริ่มต้นของ
โครงการ พิกัด N 17.382333 E 102.596631 ถึง จุดสิ้นสุด
ของโครงการ พิกัด N 17.381927 E 102.595188 พร้อมป้าย
โครงการ 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.โคกสะอาดกำหนด) ตั้งจ่าย
จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้า
ถนน (00242) รหัสบัญชีรายจ่าย (420900) ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 171 ข้อ 130 (กองช่าง)

* โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ 1 บ้านโคกสะอาด จำนวน 157,000 บาท
(สายบ้านนายประเวศ สิงห์วิเศษ)

- เป็นโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 1 บ้านโคกสะอาด ถนนสายบ้านนายประเวศ สิงห์วิเศษ - เขตชลประทาน เชื้อนห้วยหลวง ตลอดสาย งบประมาณ

รวม 157,000.-บาท ปริมาณงาน ลงหินคลุกพร้อมเกรดเกลี่ยปรับ แต่งผิวจราจร ขนาดผิว

จราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 580.00 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 2,900.00 ตารางเมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 290.00 ลูกบาศก์เมตร จุดเริ่มต้นของ

โครงการ พิกัด N 17.377158 E 102.627145 ถึง จุดสิ้นสุดของโครงการ พิกัด N 17.377981 E 102.623895 พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.โคกสะอาดกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ

สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) รหัสบัญชีรายจ่าย (420900) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 155 ข้อ 65 (กองช่าง)

* โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 3 บ้านดอนปอแดง จำนวน 14,850 บาท
(ซอยบ้านนายดาว)

- เป็นโครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านดอนปอแดง ซอยบ้านนายดาว ตลอดสาย งบประมาณก่อสร้าง

14,850.-บาท ขยายท่อเมนประปา PVC ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 135 เมตร จุดเริ่มต้นของ

โครงการ พิกัด N 17.347964 E 102.649890 ถึง จุดสิ้นสุดของโครงการ พิกัด N 17.348785 E 102.650845 พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบ อบต.โคกสะอาดกำหนด) ตั้งจ่าย

จากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200

) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242

) รหัสบัญชีรายจ่าย (420900) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ข้อ 3 (กอง

ช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม 197,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 197,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

* รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการเรื่องต่างๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือจ้างเหมาตามมาตรฐานตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาล และงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) รหัสบัญชีรายจ่าย(320100) (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

* ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนฯ

จำนวน 107,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่เทศบาลนครอุดรธานี ในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน หรือเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดที่ร่วมใช้บริการศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย และที่เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอื่นๆภายในปีงบประมาณ และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) รหัสบัญชีรายจ่าย (320100) (กองช่าง)

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม/ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส (ฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ/คนพิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นการพัฒนาอาชีพสร้างเสริมรายได้แก่ครอบครัว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เช่น การฝึกอบรมอาชีพการทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ การทำน้ำหมักชีวภาพ และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองสวัสดิการสังคม)

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม/ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส (ฝึกอบรมการผลิตไข่เค็ม การแปรรูปอาหาร ถนอมอาหาร) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ/คนพิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาอาชีพสร้างเสริมรายได้แก่ครอบครัว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เช่น การฝึกอบรมอาชีพการผลิตไข่เค็ม การแปรรูปอาหาร การถนอมอาหาร และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองสวัสดิการสังคม)

* ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม/ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส (ฝึกอบรมการสานตะกร้าจากพลาสติก/วัสดุอย่างอื่น)

	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ/คนพิการ/กลุ่มสตรี/ผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาอาชีพสร้างเสริมรายได้แก่ครอบครัว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เช่น การฝึกอบรมอาชีพการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก หรือวัสดุอย่างอื่นที่สามารถนำมาจักรสานได้ และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	22,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท

* ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00261) รหัสบัญชีรายจ่าย (320200) (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- * ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี จำนวน 7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่อำเภอเมืองอุดรธานี สำหรับสนับสนุนตามโครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีทุ่งศรีเมืองอุดรธานี ประจำปี พ.ศ.2562 (ช่วงเดือนธันวาคม 2563) จำนวน 7,000.-บาท และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และ หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2561) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00261) รหัสบัญชีรายจ่าย(320200)
 -) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 218 ข้อ 15 (กองการศึกษา)

- | | | |
|---|-------|------------|
| * ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ช่วงเดือนเมษายน ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จำนวน 8 หมู่บ้าน และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา) | จำนวน | 80,000 บาท |
| * ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จำนวน 8 หมู่บ้าน และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา) | จำนวน | 50,000 บาท |
| * ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) รหัสบัญชีรายจ่าย (320300) (กองการศึกษา) | จำนวน | 20,000 บาท |

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุทางการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยา และวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร มีด จอบ เสียม คราด ฤงดำ และใบมีดตัดหญ้า เป็นต้น และเบิกได้ตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321) รหัสบัญชีรายจ่าย (331000) (สำนักปลัด)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332) รหัสบัญชีรายจ่าย (340100) (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,248,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม
ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศบัญชี
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และข้อมูล
จำนวนผู้พิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป ปรากฏในด้านการดำเนินการอื่น (00400) แผนงานงบ
กลาง
(00410) งานงบกลาง (00411) รหัสบัญชีรายจ่าย (110800
) (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตั้งตามประกาศบัญชี
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และข้อมูล
จำนวนผู้ป่วยโรคเอดส์ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุด
หนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินการอื่น (00400) แผน
งานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) รหัสบัญชีราย
จ่าย (110900) (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อตั้งจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดปี ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น (ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ) ตามแนวทางปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 เป็นต้น และใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องจ่ายเงินในกิจการต่างๆ ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านการดำเนินการอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) รหัสบัญชีรายจ่าย (111000) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 203 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

* เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน แก่พนักงานจ้างองคการบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินการอื่น (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411) รหัสบัญชีรายจ่าย (110300) (กองคลัง)

