



ข้อตกลงในการปฏิบัตรราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัตรราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการ
ประเมินกับ นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจาก
ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประทัยดี หรือความ
คุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักรwmร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัตรราชการ (สมรรถนะ)
น้ำหนักรwmร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัตรราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้
คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและ
เห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและ
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติ
ภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่องค์กรและประชาชน
ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสินีนาฏ โสภาคิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสาคร ศรีเฉลิม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผู้ประเมิน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสินีนาฏ ไสภาจิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ หัวหน้า
 ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
 สังกัด กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ว.

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสาคร ศรีเฉลิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๑. การควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงินตลอดจน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas	รายงานทางการเงิน ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตาม ระเบียบเป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas ได้ ครบถ้วน	๓๐
๒. การควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิกจ่ายพัสดุ และการเก็บรักษารหัสตุ๊ก	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพ เกิด ความคุ้มค่าและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-gp ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๔๐
๓. การบริหารการจัดเก็บภาษีและการจัดทำแผนการ จัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม แผนการจัดเก็บและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๐
รวม		๑๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒
สมรรถนะประจำภาระ		
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒
รวม	๓๐	

(ลงชื่อ)

(นางสินีนาฏ ไสภาจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสาคร ศรีเฉลิม)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหรือพนักงานล้วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประมงอุปโภคบริโภคอาชีวกรรมท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้รับการประเมิน	
นางประจญ์ บัวบูรพา บัวบูรพา ๘๐๗๐๐๑๐๗๔๙-๑	ชื่อ-นามสกุล นายศิรินทร์ โสภาริต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ระดับ ต้น	เลขที่บ้านที่ ๗๗-๙๐๔-๒๒๑๐๒-๐๐๑
ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง กองคลัง
ผู้ประเมิน	
นางสาวจิตา ประษะ ๘๐๐๑๐๐๑๐๗๔๙-๑	ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย ศรีเรือง ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชบุรีฯ
ระดับ ต้น	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโภกสวัสดิ์
	สำนัก/กอง สำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลตัวอย่างงาน (ร้อยละ ๓๐) (ทำหนังสืองานยกร่องคัสด้วย)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์ที่ข้องงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย (D)			
				(A)	(B)	(C)	(๑)
๑.	การควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงิน ตลอดจนการบัญชีของมูลค่าในระบบ e-laaas ได้ครบถ้วน	รายงานทางการเงิน ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบเงินปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลในระบบ e-laaas ได้ครบถ้วน	๓๐	๗๕	๗๐	๘๕	๙๐
๒.	การควบคุมและตรวจสอบบันทึกเจ้าหน้าที่ และการเบิกจ่ายพัสดุ แต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนด	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบปฏิริยาพ กิจกรรมคุ้มครองและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-ERP ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๑๐	๗๕	๗๐	๘๕	๙๐
๓.	การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ และการเบิกประจำพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างตามครบราก ถูกต้อง เป็นไปตาม แผนการจัดเก็บและท่านตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗๕	๗๐	๘๕	๙๐
	รวม		๓๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่รายการทรัพย์สินที่ไม่สามารถติดตามทั้งหมด หรือรับบัญชีไม่ได้ กรณีสิ่งของที่รับซื้อขาย ให้ดำเนินการพัฒนางานกำหนดเป้าหมาย ประเมินผลตัวบ่งชี้ของงานใน

- รูปแบบประเมินค่าร้อยละ แต่ครั้งต่อไปจะมาใช้ต่อไปตามครั้งต่อไป นิยามตัวชี้วัดในใบหุ้นส่วนกับรายการอื่นๆ ที่ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่กำหนด
๒. กรณีที่ “ผลลัพธ์ที่ข้องงาน” หรือต้อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถแนบท้ายแบบประยุกต์ได้ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประยุกต์

๑.๒ หลักสิ้นรุ่งการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) X (H)
	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (F)		
๑.	ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	๓๐ ๓. รายงานสถานการเงินประจำวัน, รายงานรับ-จ่าย งบทดลอง แบบสอดคล้องกับภาระเงินและหมายเหตุประกอบงบ ทั้งเป็นรายรับ ^๑ และรายจ่าย รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ที่บันทึกข้อมูล ในระบบ e-las	๙๘ ๔. บันทึกเสนอรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบ	๙๐	๙๘
๒.	ร้อยละ ๙๕ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำสัญญา การตรวจสอบ รับพัสดุ การประปาฯจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการในระบบ e-las เป็นไป ตามขั้นตอนครบถ้วนโดยการ	๙๘ ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำสัญญา การตรวจสอบ รับพัสดุ การประปาฯจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการในระบบ e-las เป็นไป ตามขั้นตอนครบถ้วนโดยการ	๙๘	๙๘	๙๘
๓.	ร้อยละ ๙๐ ๑. ทั้งเป็นรายรับ สมุดเงินสดรับ รายงานผู้ชำระเงิน ทะเบียนคุณ ลูกหนี้ ที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ e-las ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดทำแบบนี้ เป็นไปตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการ	๙๐ ๑. ทั้งเป็นรายรับ สมุดเงินสดรับ รายงานผู้ชำระเงิน ทะเบียนคุณ ลูกหนี้ ที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ e-las ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดทำแบบนี้ เป็นไปตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการ	๙๐ ๑. ทั้งเป็นรายรับ สมุดเงินสดรับ รายงานผู้ชำระเงิน ทะเบียนคุณ ลูกหนี้ ที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ e-las ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดทำแบบนี้ เป็นไปตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการ	๙๐	๙๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงองค์กรสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

ลำดับ น้ำหนัก (ร้อยละ)	ชื่อเจ้าของ ตัวอย่าง ตามมาตรฐาน กำหนด ตามห้อง ทดลอง	ระดับ ที่คาดว่า ตามมาตรฐาน ตามห้อง ทดลอง	ระดับสมรรถนะที่คุณพง เมื่อเทียบกับผลงานของสมรรถนะ		คะแนนที่ได้ ตามตาราง เบร์เก็บ (H) = (B) x (E)
			การประเมินตามอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (C) (D) (E) (F)	
สมรรถนะหลัก					
๑. การรับและสั่งหมาย	๕	๖	วางแผนปฏิบัติงานและดำเนินการเรื่อง สิ่นทั้นตาม หัวใจมา	๗	๙
๒. การย่อรวมในความถูกต้องและรับรอง	๕	๖	ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ	๗	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๖	ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานบังคับ บัญชาในกรอบความเข้าใจซึ้ง ^๑ อำนาจตามกฎหมาย	๗	๙
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๔	ให้คำแนะนำและการบริการที่มีคิดเห็น ราชการตัวยศความตื่นใจ	๔	๘.๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๔	ประชุมเพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน	๓	๘
สมรรถนะประจำสถานภัย					
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๔	การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาใหม่เชิงรุก	๔	๙.๔
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๔	มอบหมายงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ให้เกิดความก้าวหน้า	๓	๘
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๔	กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย	๓	๘
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๔	การตั้งแต้มทางการปฏิบัติงานให้เกิด ^๒ ประสิทธิภาพเป็นต่อการพัฒนา	๔	๙.๔
รวม	๓๐	-	-	-	๙๐

ପରାମର୍ଶିକାରେ ପରାମର୍ଶିକାରେ ପରାମର୍ଶିକାରେ ପରାମର୍ଶିକାରେ

ผู้ร่วมการประมงใน
สังคม...
ผู้ประมง

សាស្ត្រពិភ័ណ្ឌ

ຕົກແທນ່າງ ຜູ້ອໍານວຍກາຮອງຈະດັກ
(ໃຫ້ເຖິງແລ້ວ)

ເວລັດ ໂພນທິມ ດ້ວຍ ລາວ

၁၇၈၁

ရန်ပြည်တေသနများ

ເຕັມສະບັບການປະເມີນ

“พี่เจ้าขอรับรองว่า ได้ประชุมกับทางบริษัทฯ แล้วว่า ไม่ได้ประชุมกับทางบริษัทฯ แต่เป็นผู้คนภายนอกที่มาทำลายความสามัคคีของเรานะครับ”

မရှိဘေးပြုခဲ့ဘူး။

(ບາງສຶກນົມ ໂສກາຈີຕໍ່)

ຕຳແໜ່ງເຫັນວ່າມີອ້ານາຍການກອງຄະລິ

ယနေ့ခါ ရှင်ဂျား၊ စာ ၂၄၁

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเสียง (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลลัพธ์ของงาน	๗๐	๗๐	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๑๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔.๗๐	<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๑๐
รวม	๑๐๐	๗๖.๗๐	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

(ลงชื่อ).....
ผู้ประเมิน

(นายสุชาต ศรีนิติ)

ตำแหน่ง รองผู้ตัดสินคัดเลือกบริหารส่วนตำบล รักษาราชภาระแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกระดาด
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผู้จัดทำรายงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ก)	ผู้นำกลุ่มและระยะเวลา การพัฒนา (ก)	วิธีการรับผิดชอบในการพัฒนา (ก)
๑.ศึกษาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและเข้าอบรมโปรแกรมฯ ที่ให้เชิง实用性ทำงาน	๑.ศึกษาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและเข้าอบรมโปรแกรมฯ ที่ให้เชิง实用性ทำงาน	๗๖๘๙๒๒๗๗๘๘/๗๗๙๖๖๖๖๖๖	๑.ผลักดันภารกิจของงานที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๒.ขออนุมัติรายงานทางการเงินในระบบ Internet ที่ทุ่นงบประมาณและการดำเนินการที่ตรวจสอบได้ โดยผู้ดูแล
การร่วมผู้จัดทำที่ขอรายงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๒.รับทราบการปฏิบัติงานทุกครั้ง หลังจากที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผล ลุลูกดูแล	๗๖๘๙๒๒๗๗๘๘/๗๗๙๖๖๖๖๖๖	๒.ขออนุมัติรายงานทางการเงินในระบบ Internet ที่ทุ่นงบประมาณและการดำเนินการที่ตรวจสอบ โดยผู้ดูแล
ในการปฏิบัติงานตามผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตลอด	๓.ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะนำปัญหา		

ព្រៃនីតិវិធីការប្រើប្រាស់អនុសាស្ត្រ

ส่วนที่ ๔ รายการพิจารณาของทางกองค์การบริหารส่วนตำบล

ภูมิปัญญา บ้านหนองกรุง ตำบลหนองกรุง อำเภอหนองบัว จังหวัดอุบลราชธานี

เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๑ หรือ ผู้บังคับบัญชาหนึ่งในไปตามส่วนที่

รับทราบเห็นชอบต่อไปต่อไปแล้วพร้อมลงนามไว้แล้วโดยตัว..... นาย.....

๓. ส่ง返มาที่..... ควรได้รับแบบฟอร์มแบบนี้..... นาย.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งที่แล้วอยู่ต้น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบัว คุณสมบัติ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของทางกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการประจำท้องที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของท้องที่ราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องที่

ไม่ชอบด้วยความเห็นของคณะกรรมการประจำท้องที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของท้องที่ราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องที่

๓. ส่ง返มาที่..... ควรได้รับแบบฟอร์มแบบนี้..... นาย.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งที่แล้วอยู่ต้น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบัว คุณสมบัติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองบ้านหนองกรุง อำเภอหนองบัว จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัตรราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัตรราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวบัวใส คุณสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองคลัง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจาก
ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหด หรือความ
คุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักร่วมร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัตรราชการ (สมรรถนะ)
น้ำหนักร่วมร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัตรราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้
คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ๕. ข้าพเจ้า นางสาวบัวใส คุณสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๖. ๖. ข้าพเจ้า นางสินีนาฏ โสภาคิตต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวบัวใส คุณสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การ-
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๗. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสินีนาฏ โสภาคิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวบัวใส คุณสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผู้ประเมิน

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ

รอบการประเมิน

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ |
|---|

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสินีนาฏ โสภajiit ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการห้องถิน ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๔-๒๑๙-๐๐๑
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวน้ำใส คุณสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโโคกสะอาด
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) กำหนดดังนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๑. การควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงินตลอดจนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas	รายงานทางการเงิน ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๓๐
๒. การควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ และการเก็บรักษารักษาพัสดุ	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-gp ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๒๐
๓. การบริหารการจัดเก็บภาษีและการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามแผนการจัดเก็บและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐
รวม		๗๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัตรราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒
รวม	๓๐	

(ลงชื่อ)

(นางสินีนาฏ โสภajiit)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

๒๗

(นางสาวน้ำใส คุณสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโโคกสะอาด

ผู้ประเมิน

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ผู้ประเมิน กรรมการ ๒ คน ผู้อำนวยการ ๒ คน

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๗๐๙๘-๐๐๓๔๗-๑๗๑	ชื่อ-นามสกุล นายศิรินทร์ โสภaji ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ผู้ประเมิน	ระบบทั่วไป ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๗๙๗-๓๐๔-๒๗๑๐๗-๐๐๑
ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน	สำเนา/กอง กองคลัง
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๗๑๗-๐๐๗๙๙-๒๐๐	ชื่อ-นามสกุล นางสาวป้ำไส คุณสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโกลส่องอาทิตย์
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้ประเมิน	ระบบทั่วไป ตำแหน่ง สำเนาบล็อก

๓.๓ ก่อนเริ่มรับภาระหนี้

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์ที่ริบของงาน	ระดับความตื้นของการวิเคราะห์						ผู้นำทีม (รือยอด)	ระดับความตื้นของการวิเคราะห์ตามแบบประเมิน
		ตัวชี้วัด	(A)	(B)	(C)	๑	๒	๓	
๓.	การควบคุมและตรวจสอบรายการงานทางการเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายเบี้ยนปั่นจุบันในระบบ e-laaas ได้ครบถ้วน	รายงานทุกการเงิน ดำเนินการติดตามบัญชี ตามระบบที่กำหนดให้ในระบบ e-laaas ได้ครบถ้วน	๗๐	๗๕	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๕
๔.	การควบคุมและตรวจสอบรายการเงินเดือน เบิกจ่ายพัสดุ และภาระเบิกอัตราพัสดุ	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบสิทธิภาพ กีตความคุ้มค่าและดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบ e-ruk ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๗๐	๗๕	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๕
๕.	การบริหารจัดการภาระที่ต้องจัดการ เนื่องจากภาระเบิกอัตราพัสดุ	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบสิทธิภาพ กีตความคุ้มค่าและดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบ e-ruk ได้ครบถ้วน ถูกต้อง	๗๐	๗๕	๘๐	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๕

หมายเหตุ ๓. ในการสมัครงานหรือพนักงานส่วนห้องถังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้สำเร็จภารกิจที่มอบหมายไว้ ตามที่กำหนดเป็นการพัฒนาความสามารถเป็นการประยุกต์สมควรแก้ไขของใน

ก่อนหน้าที่จะมีการตั้งรัฐบาล จึงได้มีการประชุมของผู้แทนจากทุกฝ่าย ที่ห้องประชุมใหญ่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถานที่ที่สำคัญมากในอดีต แต่ในปัจจุบันไม่สามารถเข้าชมได้แล้ว

ເຕີ. ແລ້ວ ພັນຍາຮອບກາຮປະຊາຊົນ

ลำดับ พัฒนา	การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน		คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผู้ถูก評定/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (E)	ผู้ประเมิน (F)	ผู้ประเมิน (G)	ผู้ประเมิน (H)	
๑.	ร้อยละ ๙๕ ผู้ถูก評定/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	๑. รายงานสถานะของภารกิจและหมายเหตุประจำรอบงวด ให้เป็นรายรับ แบบสต็อกในระบบฯ รายงานแสดงผลการดำเนินงานที่บันทึกข้อมูล ในระบบ e-issar ๒. บันทึกแสดงอุปกรณ์ทางการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระบบ	๕ ๕	๕ ๕	๓๐
๒.	ร้อยละ ๙๕ ผู้ถูก評定/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานพัสดุของจ้าง การจัดทำสัญญา การตรวจสอบ รับพัสดุ การประการจัดตั้งห้องจ้าง ที่ดำเนินการในระบบ e-issar เป็นไป ตามขั้นตอนครบถ้วนやりการ	๕ ๕	๕ ๕	๕๐
๓.	ร้อยละ ๙๐ ผู้ถูก評定/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	๑. ทดสอบเป็นรายรับ สมุดเงินสดรับ รายงานผู้นำร่องภาคี ทะเบียนคุณ ลักษณะภาษี ที่ตรวจสอบบัญชีจากภาระแบบ e-issar ๒. แผนการจัดเก็บรายได้ ที่ดำเนินการจัดเก็บตาม e-issar เป็นไปตามที่วางแผน ระยะเวลาที่กำหนด	๕ ๕	๕ ๕	๖๐
					๗๐

พัฒนาศักยภาพของบุคคลในสังคมไทยให้สามารถเข้าสู่สังคมโลกได้ด้วยความสามารถที่มีมาตรฐานสากล จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ขาดไม่ได้ แต่ในความต้องการนี้ ยังคงมีอุปสรรคที่สำคัญอยู่ คือ ขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้การศึกษาในประเทศไทยยังคงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างเต็มที่

ส่วนที่ ๒ การประชุมสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (B)	ระบบสมรรถนะที่ตั้งใจ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ค่านิยมที่ต้อง ^๑ เปรียบเทียบ (G)	ผลกระทบ ตามมาตรฐาน ที่ได้ (H) = (B) X (G) ^๔		
		การประเมินตนเอง					
		หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (C)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (D)				
สมรรถนะหลัก							
๑. การมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๒. การยกระดับน้ำหน้าภารกิจอย่างรวดเร็ว	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
สมรรถนะประจักษายาน							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๓. ความสามารถในการแก้ไขปัญหานิรภัย	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๕	๖	๖	๗	๗๐%		
รวม	๓๐	-	-	-	-		

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างท่านผู้อำนวยการขององค์กร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการประมิน” กับท่านผู้อำนวยการขององค์กร ท่านผู้อำนวยการขององค์กร สำนักงานพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ให้ไว้ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้ ทางราชการรวมทั้งเอกสารที่ได้กำหนดไว้ และผู้ประเมินขอให้หักยกตกลงว่า ยินติให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน ตลอดจนประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โดยทั่วถ้วน ไม่ใช่ตกลักกันไว้ โดยทั่วไปผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

(นางสิรินาฎ โสภารัตน์)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวป้ำใส ศุภสมบัติ)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งรัตน์ คงสูตร)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....
(นายพันธุ์ ใจดี)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินทดลอง

จากการประเมินพบว่า ได้ประเมินตามอุดมการณ์ของผู้อำนวยการองค์กร ทั้งเบื้องต้นและลึกซึ้ง

ผู้รับการประเมิน
(นางสิรินาฎ โสภารัตน์)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งรัตน์ คงสูตร)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....
(นายพันธุ์ ใจดี)
ลงชื่อ.....
(ผู้รับการประเมิน)

๕.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๗.๓๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พ่อปี้ <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๔. การประชุมในส่วนราชการ	๓๐	๒๙.๔๐	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๙๗.๙๐	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นางสาวป้าอิง คุณสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์คาดสะยะาด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์ที่ยังคงไม่บรรลุตามที่ต้องการ ที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ก)
๑.ศักยภาพความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและเข้าอบรมในครองการ ที่เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว ๒.สภาพท้องที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ ๓.ความไม่สงบทางการเมืองที่ทำให้ขาดความเชื่อมั่นใน ความสงบทางการเมืองที่ดี	๑.ศึกษาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและเข้าอบรมในครองการ ที่เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว ๒.สภาพท้องที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ ๓.ความไม่สงบทางการเมืองที่ดี	๑.ศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ๒.จัดอบรมให้ความรู้ เฟื่องฟูความเชื่อมั่นใน ความสงบทางการเมืองที่ดี	๑.ศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ๒.จัดอบรมให้ความรู้ เฟื่องฟูความเชื่อมั่นใน ความสงบทางการเมืองที่ดี
การบูรณาการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อรองรับการพัฒนา และการปฏิบัติงานแก่ผู้ต้องคุ้มครองฯโดยตลอด	๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา ๒.ปฏิบัติงาน	๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา ๒.ปฏิบัติงาน	๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา ๒.ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ผู้รับ ลงชื่อ นางสาวบัวลี ศุภสุมปติ ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ (นางรัตน์ ไสวากิจต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาธิการและศาสนา ผู้รับการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง พยาน ลงชื่อ (.....)
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความพึงพอใจมากที่สุด ๗. ผลสัมฤทธิ์ของงานทุกรายด้วยดี คุณสมบัติอยู่ดี ให้ผู้ผลิต ๒. สมรรถนะ ควรได้รับใบประกาศนียบด้วยดี ให้ผู้ผลิต รวมคะแนนที่ควรรับใช้ประโยชน์อย่างดี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (.....)
--

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการติดตามการดำเนินการประเพณีบุญเดือนของช้าราชการหรือพ้นงานส่วนห้องน้ำ

- เที่ยงชูขอรับผิดชอบหน้างาน บุญเดือนตามส่วนงานที่๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาหนี้นี้ขึ้นไปตามส่วนที่๔
- มีความเห็นแต่งต่างดังนี้ ๑. ผลสำเร็จที่บรรลุของงานควรได้คุณภาพร้อยละ..... เท่าใด
๒. สมรรถนะ ควรได้คุณภาพร้อยละ..... เท่าใด
- รวมคุณภาพที่คาดการณ์ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวบัวใส ฤทธิสมบัติ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการล้วนกรองและการประชุมผู้ผลักการปฏิบัติงานฯ
วันที่ = ๙ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกองค์กรบริหารส่วนเขตฯ

- เที่ยงชูขอรับผิดชอบหน้างานคณะกรรมการประเพณีบุญเดือนของช้าราชการหรือพ้นงานส่วนห้องน้ำ
- มีความเห็นแต่งต่างดังนี้ ๑. ผลสำเร็จที่บรรลุของงาน ควรได้คุณภาพร้อยละ..... เท่าใด
๒. สมรรถนะ ควรได้คุณภาพร้อยละ..... เท่าใด
- รวมคุณภาพที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวบัวใส ฤทธิสมบัติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโภคสวัสดิ์
วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓