



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสภาฯ แนนท้ายประกาศนี้

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้ประชาชนในพื้นที่ และผู้สนใจทราบและเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๘ และข้อ ๑๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ของประชาชนผู้สนใจ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ได้ตามวันและสถานที่ดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น และขอให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของสภาฯ สำหรับประชาชนและผู้สนใจในการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ ดังนี้

๑. การแต่งกาย ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพหรือตามที่ประธานสภาฯ กำหนด
๒. ต้องนั่งฟังและอยู่ในที่ซึ่งจัดให้สำหรับประชาชนและผู้รับฟังเท่านั้น
๓. ห้ามใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย หรือแสดงกิริยาอันพึงรังเกียจในระหว่างที่อยู่ในห้องประชุมสภาฯ
๔. ห้ามส่งเสียงดัง หรือก่อวุ่น ความสงบเรียบร้อยต่อการประชุมสภาฯ หรือจงใจกระทำการอันเหตุนอกวญต่อที่ประชุมสภาฯ
๕. หากมีการประชุมลับ หรือเหตุอื่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีอำนาจสั่งให้ออกจากที่ประชุมสภาฯ ได้และห้ามขัดคำสั่งประธานสภาฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประเทือง สุบรรณ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

.....
.....

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๒.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

๑.๑ โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายไว้

จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว/ผูกพัน

จำนวน ๐ บาท

โอนลด

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ

จำนวน ๑,๔๙๐,๘๐๐ บาท

ขอโอนลด

จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนลด

จำนวน ๑,๔๓๖,๘๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

บริหารงานทั่วไป

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย

ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

*เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

*เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๗ ละ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อดังเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว/ผูกผัน	จำนวน ๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๔๔๖,๘๐๐ บาท
<u>ขอโอนลด</u>	<u>จำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท</u>
<u>คงเหลือหลังโอนลด</u>	<u>จำนวน ๑,๓๙๙,๓๐๐ บาท</u>

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
*เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท	
เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท	

คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร มีขนาดไม่น้อยกว่า (๑๖๐ x ๘๐ x ๗๖ ซม.) กว้าง x ยาว x สูง พร้อมใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๓. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อดังเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๙๐๐ บาท

๓.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว/ผูกพัน	จำนวน	๐ บาท
โอนลด	จำนวน	๑๔๑,๕๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑,๓๙๙,๓๐๐ บาท
<u>ขอโอนลด</u>	จำนวน	๖,๙๐๐ บาท
<u>คงเหลือหลังโอนลด</u>	จำนวน	๑,๓๙๒,๔๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

*เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นโต๊ะทำงานสำหรับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด มีขนาดไม่น้อยกว่า (๗๔.๕๐ x ๑.๕๐ x ๗๕ ซม) กว้าง x ยาว x สูง
พร้อมใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

๔.๑ โอนลด สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว/ผูกพัน จำนวน ๐ บาท

โอนลด จำนวน ๑๔๘,๔๐๐ บาท

คงเหลือ จำนวน ๑,๓๙๙,๓๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๓๗๒,๑๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

*เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักสูงสำหรับผู้บริหาร/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเก้าอี้พนักสูง มีท้าวแขนสองข้าง ขาเหล็กโครเมียม มีลูกล้อ
สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ มีขนาดไม่น้อยกว่า (๖๕๐ x ๖๗๐ x (๑๑๓๐-
๑๒๑๐) มม.) กว้าง x ลึก x สูง พร้อมใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๕. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อดังเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท

๕.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว/ผูกพัน	จำนวน ๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๑๗๕,๖๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๖๕,๒๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๓๖๐,๕๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

*เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท เป็นตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก ขนาดกว้าง ๔ ฟุต (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๖. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อดังเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

๖.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว/ผูกพัน	จำนวน ๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๑๘๗,๒๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๕๓,๖๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๓๑๔,๖๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

*เพื่อจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงบุณวมหาเหล็ก จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๗๘๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๗. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙,๘๐๐ บาท

๗.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว/ผูกผัน	จำนวน ๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๒๒๖,๒๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๑๔,๕๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๙,๘๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๓๑๔,๗๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

*เพื่อจัดซื้อชุดโซฟารับแขก ๑ ชุด มี ๓ ชั้น ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว (๑ ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๘ x ๙๐ x ๘๒ ซม.) (๓ ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๘ x ๑.๘๐ x ๘๒ ซม.) เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) .

๘. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๑ โอนลด	สำนักปลัด
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายไว้	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว/ผูกผัน	จำนวน ๐ บาท
โอนลด	จำนวน ๒๒๖,๒๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๑๔,๗๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๓๐๖,๗๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่ บริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวดรายจ่าย	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

*เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Leter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒.๒ การพิจารณาคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

๓.๒.๓ การพิจารณากรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

หมายเหตุ

แต่งกายเครื่องแบบสี kaki