



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และลักษณะต้องห้าม ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี ซีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศฯ มายื่นด้วย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น (เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองประสบการณ์การทำงานสำหรับตำแหน่งที่ใช้ทักษะ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะผู้ที่สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารที่ใช้สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วิธีการและเงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๖.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๕

๖.๓ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๖.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ นี้จริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๙๔๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๙.๒ ผู้สมัครที่มาถึงสถานที่ทำการสอบ มิได้ลงทะเบียนเข้ารับการสอบ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดกำหนด (๐๘.๓๐ น.) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๒๕ คะแนน / สอบปฏิบัติ ๒๕ คะแนน

๑๐.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน
รวม ๑๕๐ คะแนน (หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้าย
ผนวก ข)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๙๔๙ (ในวัน เวลา ราชการ)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่หากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔.๒ กรณีผู้สรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญงาน ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๔.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑๔.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ได้รับ การจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

๑๔.๗ อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้างตามมติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑. สำหรับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๙,๕๐๐ บาท

๒. สำหรับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. สำหรับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๙๔๙ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายธัญญ์ อุปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด
หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตรวจสอบดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คคอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดหน่วยงาน กองช่าง

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
ด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปา
สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำ ดื่ม และน้ำ ใช้ที่
สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ
ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำ ประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม
และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง
ราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา
เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
ประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปา
กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย
และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๙,๔๐๐ บาท
๒. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๑,๕๐๐ บาท
๔. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (จำนวน ๕๐ คะแนน)

โดยแยกเป็น การทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม

(๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็น

(๕) ความสามารถในการใช้หลักภาษา

(๖) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ด้านการเมืองปัจจุบัน

๒) ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

๒.๑.๑ สอบข้อเขียนปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน และสอบปฏิบัติ จำนวน ๒๕

คะแนน ดังนี้

๒.๑.๑ สอบข้อเขียนปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบัญ

(๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

(๔) หลักการปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทางบก

๒.๑.๒ สอบปฏิบัติ จำนวน ๒๕ คะแนน

(๑) ความรู้ความสามารถและชำนาญงานและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ

(๒) ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมายจราจร

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง

๒.๒.๑ สอบข้อเขียนปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบัญ

(๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบพลังงานไฟฟ้าเพื่อผลิตน้ำประปา

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมเชื้อโรคจากระบบการผลิตน้ำประปา

๒.๒.๒ สอบปฏิบัติ จำนวน ๒๕ คะแนน

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการประปาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใด
ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

(๑) ประวัติส่วนตัว	จำนวน ๕ คะแนน
(๒) บุคลิกท่วงท่าวาจา	จำนวน ๕ คะแนน
(๓) มนุษยสัมพันธ์	จำนวน ๕ คะแนน
(๔) ทศนคติ แรงจูงใจ	จำนวน ๕ คะแนน
(๕) ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๕ คะแนน
(๖) ประสบการทำงาน	จำนวน ๕ คะแนน
(๗) ความสามารถพิเศษ	จำนวน ๕ คะแนน
(๘) การสื่อสาร	จำนวน ๕ คะแนน
(๙) ความมั่นคงในอารมณ์	จำนวน ๕ คะแนน
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง	จำนวน ๕ คะแนน
