



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัด
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
โทร.๐๔๒-๒๑๙๙๔๙ ต่อ ๑๘๗๑/๑๘๗๔

ส่วนที่ ๑

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ➡ บทนำ
- ➡ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ➡ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ➡ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ของตำบลโคกสะอาด โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงาน แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การย่ำขาดเงินสะสม รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

ดำเนินการ (๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) (๓) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่มีปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง
แผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

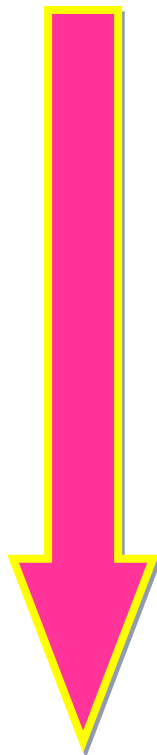
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

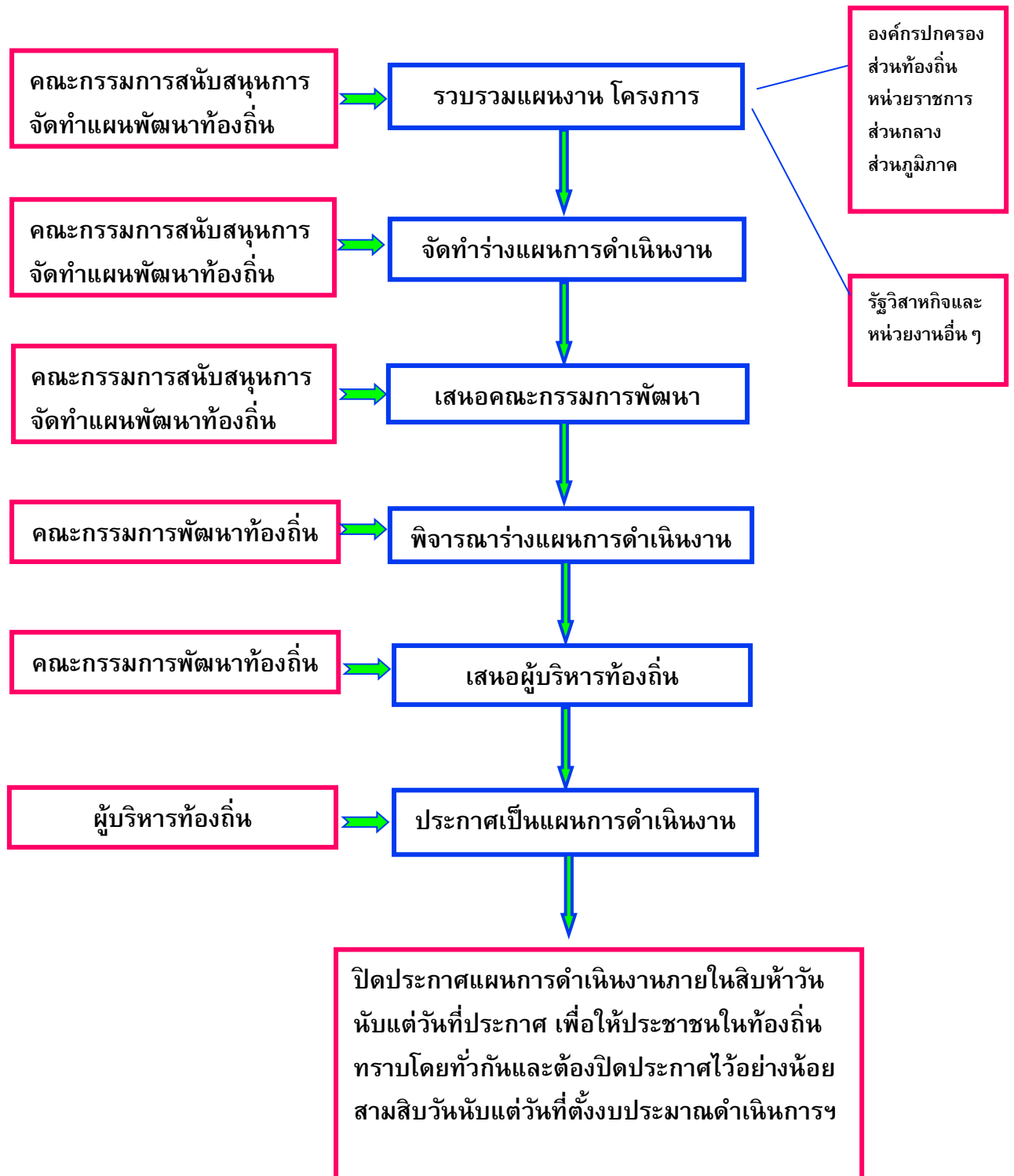
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)
- ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนงานเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง
๗. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ➡ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ➡ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(ผด.๐๒)
- ➡ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(ผด.๐๒/๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการและคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐%)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) และ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น /งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน - งานไฟฟ้าและประปา	๗	๕.๗๘	๕๐๐,๐๐๐.-	๒.๗๑	อบต.โคกสะอาด
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๑๗	๑๔.๐๕	๒,๙๒๒,๖๐๐.-	๑๕.๘๕	
รวม	๒๔	๑๙.๘๓	๓,๔๒๒,๖๐๐.-	๑๘.๕๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๒.๑ แผนงานการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖	๔.๙๖	๒,๑๔๐,๑๐๐.-	๑๑.๖๑	
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒.๔๘	๒๒,๐๐๐.-	๐.๑๒	อบต.โคกสะอาด
- งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๐.๘๓	๓๐,๐๐๐.-	๐.๑๖	
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔	๓.๓๐	๘๐,๐๐๐.-	๐.๔๓	
รวม	๑๔	๑๑.๕๗	๒,๒๗๒,๑๐๐.-	๑๒.๓๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ พัฒนาเกษตรปลอดภัย พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๑.๖๕	๒๕,๐๐๐.-	๐.๑๔	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๔๘	๗๐,๐๐๐.-	๐.๓๘	อบต.โคกสะอาด
รวม	๕	๔.๑๓	๙๕,๐๐๐.-	๐.๕๒	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขอนามัย พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๓.๓๑	๕๗,๐๐๐.-	๐.๓๑	
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๕	๔.๑๓	๓๔๕,๐๐๐.-	๑.๘๗	อบต.โคกสะอาด
๔.๓ แผนงานงบกลาง - งานงบกลาง	๘	๖.๖๑	๘,๑๖๐,๓๒๐.-	๔๔.๒๖	
รวม	๑๗	๑๔.๐๕	๘,๕๖๒,๓๒๐.-	๔๖.๔๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารการจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และธรรมาภิบาล					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) - งานบริหารทั่วไป	๑๙	๑๕.๗๐	๒,๐๗๑,๓๔๐.-	๑๑.๒๓	
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) - งานบริหารงานคลัง	๑๐	๘.๒๖	๖๖๕,๐๐๐.-	๓.๖๑	
๕.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๓.๓๐	๗๐,๐๐๐.-	๐.๓๘	
๕.๔ แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗	๕.๗๙	๘๒,๐๐๐.-	๐.๔๔	อบต.โคกสะอาด
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๘	๖.๖๑	๑๐๗,๐๐๐.-	๐.๕๘	
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒	๑.๖๕	๓๔๖,๐๐๐.-	๑.๘๘	
๕.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๗ ๑	๕.๗๙ ๐.๘๓	๕๔๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	๒.๙๓ ๐.๒๗	
๕.๘ แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๐.๘๓	๑๕,๐๐๐.-	๐.๐๘	
รวม	๕๙	๔๘.๗๖	๓,๙๔๖,๓๔๐.-	๒๑.๔๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑	๐.๘๓	๓๐,๐๐๐.-	๐.๑๖	
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๐.๘๓	๑๑๐,๐๐๐.-	๐.๖๐	อบต.โคกสะอาด
รวม	๒	๑.๖๖	๑๔๐,๐๐๐.-	๐.๗๖	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๑	๑๐๐.๐๐	๑๘,๔๓๘,๓๖๐.-	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ ซอยบ้านนายไกรศักดิ์ศรี ศิลาखा - สาย บ้านนายสอน งอกทรัพย์ หมู่ ๑ บ้านโคกสะอาด -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐๕ ข้อ ๒๘๗	-อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ จำนวน ๘ จุด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๓)	๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										
๕	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ ซอยห้วยหลวงรีสอร์ท - เขตที่นายนายเฉลา คุณต่าย หมู่ ๑ บ้านโคกสะอาด -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐๕ ข้อ ๒๘๕	-อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ จำนวน ๕ จุด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๔)	๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										
๖	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ สายโค้งแยกบ้านนาสมบูรณ์ เชื่อมต่อทาง แยกบ้านหนองอ้อ (เขต ทต.หนองบัวบาน) หมู่ ๗ บ้านดงเจริญ -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐๙ ข้อ ๓๐๕	-อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ จำนวน ๕ จุด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๕)	๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗	กองช่าง										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโรค ระบบสาธารณสุขการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

[illegible]

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านการกีฬา การศึกษา ศาสนา
วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ
พัฒนาเกษตรปลอดภัย พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
และส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ทางการเกษตร แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.โคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๒๕)	๑๕,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด												
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปให้ความรู้ด้านพันธุกรรมพืช (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๒๖)	๑๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด												

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขอนามัย
พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และส่งเสริม
ความเข้มแข็งให้กับชุมชน และนันทนาการ

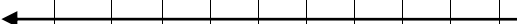
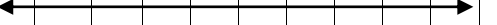
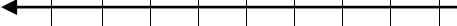
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขอนามัย พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ/ เยียวยาประชาชนในท้องถิ่นด้านสาธารณสุข ภัย ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการ ดำรงชีพและบรรเทาความเดือดร้อน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๖)	๓๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	สำนักปลัด													
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำ อปท. -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๓๕ ข้อ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพชุดจิตอาสา ภัยพิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานจิตอาสาภัยพิบัติ อบต.โคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๖)	๑๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด													
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลต่างๆ -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๒๕ ข้อ ๒	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตาม โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลปี ใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๗)	๑๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน แก่พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด ตามระเบียบฯ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๑)	๖,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	กองคลัง														
๖	เงินสำรองจ่าย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เช่น ปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำ ภัยหนาว อากาศ และไฟฟ้า เป็นต้น (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓)	๗๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.) ตำบลโคกสะอาด	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยถือปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ข้อ ๖ (๒) สมทบฯ ๔๐ % จาก งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจาก (สปสช.) (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๔)	๘๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ ฯ (กบท.) สมทบ (๑%) ของรายได้ (ที่ รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) ซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๔)	๓๓๖,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	กองคลัง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
การจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะ
แก่ประชาชน และธรรมาภิบาล

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารการจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือจ้างเหมาตามมาตรฐานตามนโยบายของแก้งงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓)	๖๙๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด	←──												

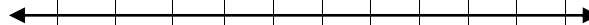
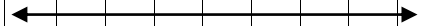
[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ การ การเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการ การการเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่หรือกรณีอื่น ๆ ตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทยฯ) รวมทั้งการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนในท้องถิ่นทราบถึงสิทธิ์และหน้าที่ให้ ความร่วมมือในการไปเลือกตั้งทุกครั้ง (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓)	๕๐๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๘	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน สิ้นสำนักงาน และหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘)	๕๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘)	๘๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานบ้านงานครัว เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบใน งาน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙)	๓๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														

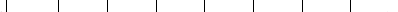
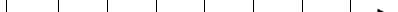
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	- เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙)	๔๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	- เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๐)	๑๐๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	- เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๐)	๑๖,๕๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๑)	๙๕,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น	- เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับงานวัสดุอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๑)	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการชำระค่าไฟฟ้า สำนักงาน อบต.โคกสะอาด	- เพื่อจ่ายค่าชำระค่าไฟฟ้าสำนักงาน เป็นราย เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ของ อบต.โคกสะอาด เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๒)	๑๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														

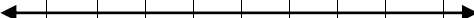
[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้ จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือจ้างเหมาตามมาตรฐานตามนโยบายของแก้ไขงานอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๔)	๑๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองคลัง														
๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	- เพื่อบริการประชาชนมาชำระภาษีนอกสถานที่ที่ทุกหมู่บ้านภายในตำบลโคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๔)	๑๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด (๘ หมู่บ้าน)	กองคลัง														
๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินรวมทั้งจัดทำแนวเขตข้อมูลที่ดินในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.โคกสะอาดให้ชัดเจน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕)	๒๕๐,๐๐๐.-	ตำบล โคกสะอาด (๘ หมู่บ้าน)	กองคลัง														
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางราชการหรือไปอบรมสัมมนาให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕)	๔๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองคลัง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมา ณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ /ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๖)	๔๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองคลัง											
๖	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินสำนักงาน และหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๖)	๓๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองคลัง											
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๗)	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองคลัง											
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผู้ที่รับผิดชอบใน งาน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๗)	๒๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองคลัง											
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับ คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๘)	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองคลัง											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมสัมมนาการประชุมเชิงวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงานการฝึกงาน/ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๓)	๑๕,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา											
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๔)	๑๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา											
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๔)	๕,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา											
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๕)	๑๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา											
๗	ค่าใช้จ่ายค่าบริการไปรษณีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เกี่ยวกับการส่งจดหมายและการสื่อสารต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๕)	๒,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงานการ ฝึกงาน/ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๑)	๒๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง											
๔	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินสำนักงาน และหรือทรัพย์สินอย่าง อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๒)	๑๓๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง											
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๒)	๓๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองช่าง											
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	- เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๓)	๑๗๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองช่าง											
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับ คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๓)	๓๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต. โคกสะอาด	กองช่าง											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

[illegible]

๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน : งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (บริการด้านสาธารณะ)
สำหรับที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ ผด. ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งบประมาณ : สำนักปลัด

[illegible]

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งบประมาณ : กองคลัง

[illegible]

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งบประมาณ : สำนักปลัด

[illegible]

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งบประมาณ : บริหารงานคลัง

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
ครุภัณฑ์			
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๒๒๖,๕๐๐.-	สำนักปลัด และกองคลัง
๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๖,๔๐๐.-	กองสวัสดิการสังคม
๓. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๘๔,๐๐๐.-	กองช่าง
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๗,๐๐๐.-	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๓๓๓,๙๐๐.-	

ภาคผนวก

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุปกรณ์ปั๊มอัด	- จัดซื้ออุปกรณ์ปั๊มอัดวัสดุรีไซเคิล ขนาด ๔๐x๔๐x๕๐ ซม. จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด													
รวม			๘,๐๐๐.-															

๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	- จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗๐๐.-บาท	๑,๔๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง สวัสดิการ สังคม														
รวม			๑,๔๐๐.-																

๑.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑	ถังน้ำแบบสแตนเลส	- จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ใบ ภาย ๑๕,๐๐๐.-บาท	๓๐,๐๐๐	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง														
รวม			๓๐,๐๐๐.-																
รวมทั้งหมด			๑๖๙,๕๐๐.-																

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ชุดเครื่องเสียงหอกระจายข่าว	- จัดซื้อชุดเครื่องเสียงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ ชุด	๑๖๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
๒	ป้ายประชาสัมพันธ์ระบบดิจิตอล	- จัดซื้อป้ายประชาสัมพันธ์ระบบดิจิตอลทางเข้าหน้า อบต.โคกสะอาด	๓๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
รวม			๑๙๐,๐๐๐.-																
รวมทั้งหมด			๑๙๐,๐๐๐.-																

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	เครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	- จัดซื้อชุดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/เครื่องเสียง ชุดเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๓๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด													
รวม			๓๐,๐๐๐.-															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่อ)

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	- จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๕๘,๐๐๐	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง													
รวม			๕๘,๐๐๐.-															
รวมทั้งหมด			๘๘,๐๐๐.-															

๔. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	- จัดซื้อรถยนต์กระบะ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด														
รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐.-																

๔.๒ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

๔. ประเภทครกัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ต่อ)

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถจักรยานยนต์ รุ่นฮอโตเมติก ๔ จังหวะ	- จัดซื้อรถจักรยานยนต์ รุ่นฮอโตเมติก ๔ จังหวะ จำนวน ๑ คัน	๕๐,๐๐๐	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด													
รวม			๕๐,๐๐๐.-															
รวมทั้งหมด			๕,๖๕๐,๐๐๐.-															

๕. ประเภทครกัญท์เครื่องดับเพลิง

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ชุดผจญเพลิงในอาคาร และชุดดับเพลิงนอกอาคาร	- จัดซื้อชุดผจญเพลิงในอาคาร จำนวน ๑ ชุด และชุดดับเพลิงนอกอาคาร จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	สำนักปลัด													
รวม			๑๐๐,๐๐๐.-															
รวมทั้งหมด			๑๐๐,๐๐๐.-															

๙. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๙.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้า	- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองคลัง สำนักปลัด							← →					
๒	เครื่องตัดหญ้า	- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน (แบบเข็น) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองคลัง สำนักปลัด							← →					
รวม			๑๙,๐๐๐.-														

๙.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องทำน้ำเย็น	- จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบมี ๔ หัวก็อก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กอง การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม														

๑๑. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง
๑๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบดขนาดเล็ก	- จัดซื้อรถบดขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน	๒๐๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง							←				→	
๒	รถไถ	- จัดซื้อรถไถ จำนวน ๑ คัน	๕๐๐,๐๐๐.-	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง							←				→	
๓	รถเกรด	- จัดซื้อรถเกรด จำนวน ๑ คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐.	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง							←				→	
๔	เครื่องสกัดคอนกรีต	- จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง	๘๐,๐๐๐.	อบต. โคกสะอาด	กองช่าง							←				→	
รวม			๒,๗๘๐,๐๐๐.-														
รวมทั้งหมด			๒,๗๘๐,๐๐๐.-														

ภาคผนวก

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
ครุภัณฑ์			
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๕๐,๒๐๐	สำนักปลัด
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑๒,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๗. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๕๖,๐๐๐	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๑๘,๒๐๐	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ ๕๙๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ที่ ๒๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน จึงแก้ไขคำสั่งที่ ๒๘๑/๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ดังนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	นายก อบต. โคกสะอาด	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	รองนายก อบต.โคกสะอาด	กรรมการ
(๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	รองนายก อบต.โคกสะอาด	กรรมการ
(๔) นายสุรเดช นาหนองตูม	ส.อบต.โคกสะอาด หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๕) นายประเสริฐ อยู่สูงเนิน	ส.อบต.โคกสะอาด หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๖) นายสมบัติ พละพร	ส.อบต.โคกสะอาด หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๗) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านห้วยหินลาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
(๘) นางชุมภาวรรณ วัฒนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๙) หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรห้วยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๑) เกษตรอำเภอเมืองอุดรธานีประจำตำบล	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๒) พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองอุดรธานีประจำตำบล	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๓) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกสะอาด	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๑๔) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเขื่อนห้วยหลวง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๑๕) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดอนปอแดง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๑๖) ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดงเจริญ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๑๗) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาสมบูรณ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๑๘) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านศรีบูรพา	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
(๑๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	ปลัด อบต.โคกสะอาด	กรรมการ/เลขานุการ
(๒๐) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกสะอาด	หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ	
(๒๑) นางสาวจิระภา พิมพ์บุรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี

ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง ฯลฯ

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบ ข้อ ๑๙(๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวบัวใส คุณสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด