



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และลักษณะต้องห้าม ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ชี ชีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศฯ มาเรียบร้อยแล้ว

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น (เขียนชื่อ - สกุล ช่างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารที่ใช้สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วิธีการและเงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๖.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๕

๖.๓ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๖.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ นี้จริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้สมัครสามารถยื่นในสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๙๔๙ (ในวัน เวลา ราชการ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๙.๒ ผู้สมัครที่มาถึงสถานที่ทำการสอบ มิได้ลงทะเบียนเข้ารับการสอบ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดกำหนด (๐๘.๓๐ น.) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑๐.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน / สอบปฏิบัติ ๒๕ คะแนน

๑๐.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน รวม ๑๕๐ คะแนน (หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ข)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๙๔๙ (ในวัน เวลา ราชการ)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔.๒ กรณีผู้สรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญงาน ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๔.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑๔.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ได้รับจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

๑๔.๗ อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาการจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

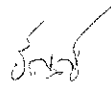
(๑) ตำแหน่ง คณงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้างตามมติ ก.อบต.
จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๙๔๙ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายธัญญ์ อุดชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ
งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง
คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน กองคลัง

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานรับ - ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง

คดีอาญา และคดีอาแพ่ง มี ความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (จำนวน ๕๐-คะแนน)

โดยแยกเป็น การทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม
- (๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น
- (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็น
- (๕) ความสามารถในการใช้หลักภาษา
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ด้านการเมืองปัจจุบัน

๒) ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ ตำแหน่ง หน่วยงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๒.๑.๑ สอบข้อเขียนปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน และสอบปฏิบัติ จำนวน ๒๕

คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบัญ
- (๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ตำแหน่ง หน่วยงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

๒.๒.๑ สอบข้อเขียนปรนัย จำนวน ๒๕ คะแนน

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบัญ
- (๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ สอบปฏิบัติ จำนวน ๒๕ คะแนน

- (๑) พิมพ์ข้อความตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดกำหนด
 - การพิมพ์หนังสือราชการ
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- | | |
|----------------------|---------------|
| (๑) ประวัติส่วนตัว | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๒) บุคลิกท่วงทีวาจา | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๓) มนุษยสัมพันธ์ | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๔) ทศนคติ แรงจูงใจ | จำนวน ๕ คะแนน |

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๕) ปฏิภาณไหวพริบ | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๖) ประสิทธิภาพการทำงาน | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๗) ความสามารถพิเศษ | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๘) การสื่อสาร | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๙) ความมั่นคงในอารมณ์ | จำนวน ๕ คะแนน |
| (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | จำนวน ๕ คะแนน |
